

**ГРАД НИШ**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША**  
**18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24**

<http://www.ni.rs/>

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**КОНКУРСНА  
 ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У складу са члановима 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/2019), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 2661-1/2020-31 од 30.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем Секретара Секретаријата за инвестиције, број 2661-2/2020-31 од 30.06.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности радова – **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41Р-2020-28.**

|                                | Датум и време:                                |
|--------------------------------|---|
| Крајњи рок за подношење понуда | 13.07.2020. године до 11 <sup>00</sup> часова |
| Јавно отварање понуда          | 13.07.2020. године у 12 <sup>00</sup> часова  |

**У Нишу, јун 2020. године**

**САДРЖАЈ**

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

IX МОДЕЛ УГОВОРА

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Конкурсна докуменатација има укупно 43 странице.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША  
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ  
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)**

**П О Н У Д А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА  
БРОЈ 404-1/41Р-2020-28**

---

**ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Наручилац:** Република Србија, ГРАД НИШ – Градска управа града Ниша (на основу иницијалног акта Секретаријата за инвестиције), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

**Адреса:** 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

**Интернет страница Града Ниша:** <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

**Предмет јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности радови – Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41Р-2020-28.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 45000000-7 Грађевински радови.

**Лица за контакт:** Владимир Џунић из Секретаријата за инвестиције (Град Ниш – Градска управа града Ниша), е-mail: [Vladimir.Dzunic@gu.ni.rs](mailto:Vladimir.Dzunic@gu.ni.rs) и Бојан Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), е-mail: [Javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:Javne.nabavke@gu.ni.rs); за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28**, објављеном дана **30.06.2020.** године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет страници града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

### **КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

а) **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

**Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

**Изјаву групе понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

**Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.**

б) За **одговорног извођача радова** доставити:

**1. Копију личне Лиценце** и то број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, **са копијом потврде Инжењерске коморе Србије** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета;

и

**2. Доказ о радном статусу за носиоца личне лиценце код понуђача:**

- **Копију М обрасца осигурања**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

или

- **Копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202;

в) **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** – попуњен и потписан;

г) **Модел уговора** – попуњен и потписан;

д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (печатом оверена и потписана), копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из

Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

е) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

**Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.**

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

**Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

### **2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, најкасније дана **13.07.2020. године, до 11:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 12:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. Николе Пашића бр. 28, (сала на другом спрату), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној

документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је Наручиоцу понуда достављена непосредно, на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81 ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87, став 6 ЗЈН**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за потписивање. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „**НЕ ОТВАРАТИ**“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш –

Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова – Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова – Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова – Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова – Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

### 6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Извођач радова (у даљем тексту: Извођач), не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.



Понуђач, односно Извођач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75, став 1, тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који ОБАВЕЗНО садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

### **а може садржати и податке о:**

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, места и рока извођења радова и рока важења понуде

### 8.1. **Начин и рок плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању привремених, односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа и достављања 1 (једне) бланко соло менице (печатом оверене и потписане), копије захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извода из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњеног,

печатом овереног и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **8.2. Гарантни рок**

Понуђени гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уноси у Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, с тим да исти не може да буде краћи од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

## **8.3. Место и рок извођења радова**

Комплекс Саборног храма у Нишу – Ул. Пријездина бр. 7, Ниш. Рок извођења радова је 45 дана рачунајући од дана увођења у посао. Рок за извођење радова може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

## **8.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде понуђач уноси у Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, с тим што исти не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

## **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог

од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Понуђач коме је додељен уговор – Понуђач, дужан је да достави Наручиоцу**

\* **као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

**\* као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:** 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом: Владимир Џунић из Секретаријата за инвестиције (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: [Vladimir.Dzunic@gu.ni.rs](mailto:Vladimir.Dzunic@gu.ni.rs) и Бојан Илић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: [Javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:Javne.nabavke@gu.ni.rs), са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/41Р - 2020-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Негативне референце**

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама;

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

#### **16. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, (канцеларија бр. 202, на другом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: [Javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:Javne.nabavke@gu.ni.rs), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151, став 1, тач. 1 - 7 ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108 ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156 ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156, став 1 тачка 1 ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138 - 167 ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

## **19. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5 ЗЈН.

## **20. Битни недостаци понуде**

Сходно члану 106 ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115 ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности радова.

У складу са чланом 115, став 1 ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

## 22. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

## III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2019. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки радова, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки радова, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86, став 1 - 4 ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86, став 10 ЗЈН.

### 2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим гарантним роком, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Служби за јавне набавке, у ул. Николе Пашића бр. 28, Ниш. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире



ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26 ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И ЧЛАНА 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26 ЗЈН, као и обавезне услове и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

**Услов из члана 26 ЗЈН и обавезни услови из члана 75 ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. **Услов из члана 75, став 1, тачка 1 ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  2. **Услов из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  3. **Услов из члана 75, став 1, тачка 4 ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Напомена:** Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.
4. **Услов из члана 26, став 2 ЗЈН и услов из члана 75, став 2 ЗЈН:**
    - да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
    - да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

5. **Услов из члана 76, став 2 ЗЈН - пословни капацитет:** да је у последње 3 (три) године (2017, 2018, и 2019) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео столарске и зидарске радове у вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а;
6. **Услов из члана 76, став 2 ЗЈН - технички капацитет:** да у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) теретно моторно возило на располагању;
7. **Услов из члана 76, став 2 ЗЈН - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима 197 до 202, најмање 5 (пет) лица оспособљених за реализацију предметне јавне набавке и

најмање 1 (једног) инжењера техничке струке са важећом личном лиценцом Инжењерске коморе Србије и то број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800.

**Напомена:** Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

**Испуњеност услова из члана 26, став 2 ЗЈН и обавезних услова из члана 75, став 1 тачка 1, 2, 4 из члана 75, став 2 ЗЈН и додатних услова из члана 76, став 2 ЗЈН у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:**

**а) Изјаве понуђача** – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

**Изјаве понуђача и подизвођача** – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

**или**

**Изјаве групе понуђача** – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**б) За инжењера техничке струке доставити:**

**1. Копију личне Лиценце** и то број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, са копијом потврде Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета;

**и**

**2. Доказ о радном статусу за носиоца личне лиценце код понуђача:**

- **Копију М обрасца осигурања**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

**или**

- **Копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима 197 до 202.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 и из члана 75, став 2 ЗЈН. **Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2, и 4 и из члана 75,

став 2 ЗЈН. **Додатне услове у погледу пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

### **Начин достављања доказа**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) не морају да доставе доказе из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75, став 1, тачка 2 ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28**, испуњава услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН, члана 75, став 2 ЗЈН, члана 76, став 2 ЗЈН и члана 26, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- пословног капацитета, односно да је у претходне 3 (три) године (2017, 2018, и 2019) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео столарске и зидарске радове у вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) теретно моторно возило на располагању;
- кадровског капацитета, односно да има најмање 5 (пет) лица оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима 197 до 202;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28** - поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28**, испуњавају посебно услове из члана 75, став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН и члана 75, став 2, ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, испуњава додатне услове из члана 76, став 2 ЗЈН и услов из члана 26, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- пословног капацитета, односно да је у претходне 3 (три) године (2017, 2018, и 2019) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео столарске и зидарске радове у вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) теретно моторно возило на располагању;
- кадровског капацитета, односно да има најмање 5 (пет) лица оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима 197 до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности радови - **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

**VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41P-2020-28**, испуњавају посебно услове из члана 75 став 1, тачка 1, 2 и 4 ЗЈН, члана 75, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из члана 76, став 2 ЗЈН и услов из члана 26, став 2 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- пословног капацитета, односно да је у претходне 3 (три) године (2017, 2018, и 2019) до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео столарске и зидарске радове у вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) теретно моторно возило на располагању;
- кадровског капацитета, односно да има најмање 5 (пет) лица оспособљених за реализацију предметне јавне набавке, ангажованих по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно члановима 197 до 202;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41Р-2020-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.



**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ - ПРЕДМЕРОМ И  
ПРЕДРАЧУНОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности радова –  
**Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41Р-2020-28;**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Број понуде                           |  |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  |
| Адреса седишта                        |  |
| Особа за контакт                      |  |
| Одговорна особа (потписник уговора)   |  |
| Телефон и телефакс                    |  |
| Текући рачун и назив банке            |  |
| Матични број                          |  |
| ПИБ                                   |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)  |  |

**Предмет јавне набавке извршићемо** (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

|   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача   |  |
| Адреса седишта  |  |
| Матични број и ПИБ  |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача               |  |
| Назив подизвођача   |  |
| Адреса седишта  |  |
| Матични број и ПИБ  |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача               |  |

в) **заједнички, у групи са:**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача - члана |  |
| Адреса седишта                           |  |
| Одговорна особа и контакт телефон        |  |
| e-mail                                   |  |
| Матични број и ПИБ                       |  |
| Назив понуђача из групе понуђача - члана |  |
| Адреса седишта                           |  |
| Одговорна особа и контакт телефон        |  |
| e-mail                                   |  |
| Матични број и ПИБ                       |  |
| Назив понуђача из групе понуђача - члана |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Адреса седишта                    |  |
| Одговорна особа и контакт телефон |  |
| e-mail                            |  |
| Матични број и ПИБ                |  |

**СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА –  
ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА**

**ОБЈЕКАТ: КОМПЛЕКС САБОРНОГ ХРАМА У НИШУ**

| Ред. бр.                   | Опис   | Јед. мере | Количина | Цена по јединици мере без урачунаог ПДВ-а | Укупна цена по јединици мере без урачунаог ПДВ-а |
|----------------------------|--|-----------|----------|---|--|
| 1                          | 2  | 3         | 4        | 5   | 6=4*5  |
| <b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>  |  |           |          |   |  |
| 1.                         | Демонтажа стакала са два постојећа вишеделна портала на јужној страни Саборног храма и одлагање у храму због поновне монтаже. Поломљена стакла утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.   | ком.      | 5        |   |  |
| 2.                         | Демонтажа постојећих вишеделних портала на јужној страни Саборног храма, утовар и одвоз на градску депонију. Обрачун по комаду.  | ком.      | 2        |   |  |
| <b>УКУПНО</b>              |  |           |          |   |  |
| <b>II СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b> |  |           |          |   |  |
| 1.                         | Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа вишеделних лучних портала од првокласне чамове грађе на јужној страни Саборног храма, са израдом једног недостајућег крста у свему према постојећим. Портале застаклити демонтираним стаклима а недостајуће израдити и застаклити армираним стаклом д=6мм као постојеће и премазати два пута заштитним премазом за дрво, еквивалент типу Садолин у боји као постојећи. Оријентационе диманзије портала су 330x540цм. Обрачун комплет по комаду са монтажом и демонтажом скеле. НАПОМЕНА: Све мере узети на лицу места. | ком.      | 2        |   |  |
| 2.                         | Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа вишеделних лучних портала од првокласне чамове грађе на јужној страни малог Саборног храма, са једним отварајућим крилом у свему према постојећим. Портале застаклити стаклом "ИЗО" 4+12+4 и премазати два пута заштитним премазом за дрво еквивалент типу Садолин у боји као постојећи. Оријенталне димензије портала су 200x150 цм.Обрачун комплет по комаду. НАПОМЕНА: Све мере узети на лицу места   | ком.      | 8,0      |   |  |
| 3.                         | Набавка материјала и премазивање заштитним премазом за дрво еквивалент типу Садолин у боји као постојећи, преосталих портала на јужној страни Саборног храма . Обрачун комплет по комаду са монтажом и демонтажом скеле.   | ком.      | 4,0      |   |  |
| <b>УКУПНО</b>              |  |           |          |   |  |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

|  |  |
|--|--|
| <b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>                                  |  |
| <b>II СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>                                 |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА РАДОВА без урачунатог ПДВ-а у динарима:</b> |  |
| <b>Износ ПДВ-а у динарима ( ____ %):</b>                   |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА РАДОВА са урачунатим ПДВ-ом у динарима:</b> |  |

**НАПОМЕНА:**

Понуђач је дужан да Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да јединичне цене упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ на месту предвиђеним за то (колона бр. 6). Уколико не постоје цене за поједине позиције, пожељно је ставити нулу или црту. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни. **У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведен робни знак, патент, тип или име конкретног произвођача, подразумева се израз "или одговарајуће".**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износе јединичне цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис радова;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис радова и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);

**Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:**

- Уписати укупну понуђену цену радова без урачунатог ПДВ-а у динарима;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ ПДВ-а у динарима;
- На крају уписати укупну понуђену цену радова са урачунатим ПДВ-ом у динарима.

**Услови и начин плаћања:** Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању привремених, односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа и достављања 1 (једне) бланко соло менице (печатом оверене и потписане), копије захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

извода из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњеног, печатом овереног и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

**Рок извођења радова** је \_\_\_\_\_ календарских дана (*не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана*) од дана увођења у посао.

**Гарантни рок за квалитет изведених радова** износи \_\_\_\_\_ месеца/и (*не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца*) од дана примопредаје радова.

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (*не може бити краћи од 30 (тридесет) дана*) од дана отварања понуда.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати исти.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана \*.\*.2020. године, закључује се

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
ОДРЖАВАЊА ВЕРСКИХ ОБЈЕКТАТА**

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. јули бр. 2, 18000  
Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-  
157640-83, коју заступа Градоначелник  
Дарко Булатовић, (у даљем тексту:  
Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, коју  
заступа \_\_\_\_\_, (у  
даљем тексту: Извођач радова).

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2020. године изабрао понуду понуђача – Извођача радова као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности извођење радова - Одржавање верских објеката, број 404-1/41Р -2020-28.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог Уговора буде Извођење радова на одржавању и поправци верских објеката: Комплекс Саборног храма у Нишу.

Извођач радова ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2020. године, која заједно са Техничком спецификацијом – Предмером радова, чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2**

Извођач радова изводи уговорене радове из чл 1. овог Уговора *на један од следећих начина* (заокружити и поунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће пружити преко подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунаним порезом на додату вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, који износи \_\_\_\_\_ динара, чини укупно \_\_\_\_\_ динара. (и словима: \_\_\_\_\_), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова. Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом јединичних цена из понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној буџетској години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за наредну буџетску годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року не дужем од 45 дана од дана испостављања, од стране надзорног органа оверене привремене /окончане ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017), и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018 и 59/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Привремена ситуација се испоставља у 5 (пет) примерака, најкасније до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу и исте се достављају наручиоцу, од стране надзорног органа, после овере надзорног органа.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

## РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

## Члан 5

**Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.**

**Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана) од дана увођења у посао.**

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом – Предмером радова изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у складу са динамиком извођења радова коју ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором, тако да се радови изведу у уговореном року.

Извођач радова је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до тренутка увођења у посао, достави Динамику извођења радова, која ће се ако то буде потребно, усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи,
- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно члану 153 Закона о планирању и изградњи.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

## Члан 6

Рок за завршетак радова који су предмет овог уговора може се продужити на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећим случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## Члан 7

Пресек изведених радова вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач радова извео мање од 80% вредности радова предвиђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са

Извођачем радова без његове посебне сагласност и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач радова из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова без ПДВ наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чланом 18 овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач радова је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности, на име доцње у испуњењу рокова извођења радова.

## **МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

### **Члан 8**

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.



Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења (меницу) за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 9**

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговорати у складу са чланом 36, став 1, тачка 5 Закона о јавним набавкама, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36 Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

### **Члан 10**

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 11**

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са

приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,

- да у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави динамички план радова,
- да пре почетка извођења радова достави надзорном органу доказ о експлоатационом праву на позајмиштима са којих се довози материјал, са доказом о плаћеним експлоатационим правима,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да упутства стручног надзора нису у складу са важећим прописима и стандардима, а иста могу имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

## Члан 12

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора мериодаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом

трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4 овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова. Лица која врше стручни надзор биће именована решењем наручиоца, из састава лица запослених код Наручиоца на неодређено време, а у свему у складу са чланом 153 Закона о планирању и изградњи.

Наручилац је обавезан да у року од 2 дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача радова о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао предајући му неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача радова да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођачем радова приступи примопредаји објекта и коначном обрачуна.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 14**

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним странدارдима, као и Техничкој спецификацији радова.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу радова писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

### Члан 15

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 16

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача радова умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

## ОСИГУРАЊЕ

### Члан 17

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача радова прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач радова буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач радова је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач радова.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 18

Извођач радова је у обавези да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла:** 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### Члан 19

Извођач радова је у обавези да у тренутку примопредаје радова достави наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** 1 (једну) бланко соло меницу (*печатом оверену и потписану*), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (*попуњено, печатом оверено и потписано*) и копију картона депонованих потписа, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Уколико Извођач радова не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице и меничног овлашћења мора бити 15 (петнаест) дана дужи од дана истека гарантних рокова.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока на први писмрни позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због неквалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року Наручилац може реализовати меницу за отклањање грешака у гарантном року на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ и на

терет тих средстава ангажовати другог извођача радова.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач радова не достави **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 20**

Извођач радова о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач радова ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу радова, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

## **КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

### **Члан 21**

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације - Предмер радова које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 22**

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје појединачних радова, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 10 дана почев од дана увођења у посао;

- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и из Техничке спецификације радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, из усвојене понуде Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова не поштује динамички план предвиђен чланом 11 овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из члана 19 овог Уговора;

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача радова реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из члана 18 овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 24

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а престаје да важи за уговораче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### Члан 26

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава пет примерака, а Пружалац услуге један примерак.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ГРАД НИШ**

Г р а д о н а ч е л н и к

**Извођач радова**

---

Дарко Булатовић

Делове уговора означене \* попуњава Наручилац.

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.



**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88, став 1 ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова - **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41Р-2020-28**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                    | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

**ХИ О В Л А Ш Ћ Е Њ Е П Р Е Д С Т А В Н И К А П О Н У Ћ А Ч А**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, бр. л.к.  
\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности извођење радова - **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41Р-2020-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. године

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

**ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 (назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 (матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541,  
**Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;**

За јавну набавку мале вредности радова - **Одржавање и поправка верских објеката, број 404-1/41Р-2020-28**, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од највише 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2020. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

.....

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.